

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日		令和7年 1月 30日	
放課後等デイサービス エンジョイスマイルランド					
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	0	・学習室とプレイルームが別になっている。学習室では周囲が気になる児童の為 仕切のある机もあります。 ・運動スペースで活動においては、グループに分けて少人数にするなど、身体いっぱい動かして活動していただけるよう工夫をしています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	8	1	・必要最低限いると思います ・関わりが難しい人への対応について、今まで対応を行った人の対応方法を聞きながら手探りで、自分なりに行っている。その際人がかけてしまうため、人員をもう1人増やしたい	・送迎員の為わかりません。 ・送迎員の為、把握できません。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	0	・階段に手すりを設けて配慮を測っています。トイレにも様式トイレに手すりをつけてます。 ・3階までの階段はありますが手摺が設置されています。またトイレは洋式で手摺が2カ所設置されています。	・送迎員の為わかりません。 ・送迎員の為、把握できません。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	・いつも清掃されているのを見かけます。	・送迎員の為わかりません。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	・学習する学習室と、活動するグリーンスペース、運動するパークと別れています。 ・具合の悪い児童や気持ちを切り替える為にひとりきりになりたい児童の為に保健室があります。ただ複数の児童が入るには少しスペースを広げたほうが良いかもしれません。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	1	・パソコン業務もあるため台数が少なく進まないため、パソコンをもう一台設置してほしい	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	・事業所アンケートと同じ時期にガイドラインに元ずいたアンケートを実施しております。結果を事業所ごとに改善計画を立てて、実施しています。 ・事業所アンケートと同時期に保護者様にも評価アンケートを実施し、その結果を受けて事業所毎に改善計画を作成し実施しています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	0	・エンジョイ全体の中で、1年に1度事業所を決めて、実施しています。 ・エンジョイ全体の中で年度ごとに受ける事業所を決めており今年度はプレイランドが実施する予定です。また実施時に指摘いただいた部分を他事業所にも共有し業務改善を図っています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	・研修が多くあり、参加を自ら決められるものや、必須のものなど、色々な種類が開催されています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	1	・現段階で公表はできておりましたが、鋭意作成を進め、2月末までにはホームページにおいて公表を致します。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。	

適切な支援の提供	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	1	・アセスメントシートをつかって、利用者の基本情報の把握に努めています。また、検査表を使い支援方法を検討しています。 ・携っていないが、作成者を元に聞いて行っている ・利用開始時に会社規定のアセスメントシートを使用し利用者様の基本情報な把握に努めています。ツールとしてはWISK-IV、田中ビネー知能検査などが挙げられます。また医療期間にて実施された結果を頂き、その結果をもとに支援方法を検討しています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	・支援会議を行い、共有や意見をもらっています。 ・毎月、支援会議を実施し、放課後等デイサービス計画の共有を図っています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	0	・S-M社会生活能力検査などを用いて、利用者様の社会適応能力を客観的に捉え、スタッフ内で共有することで、日々の支援に活かすことが出来るように心掛けています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1		・送迎員の為わかりません。 ・送迎員の為、把握できません。 ※上記の選択がいいえしか押せない仕様でした。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	0	・終礼で、共有を行っています。 ・送迎終わりにミーティングをしているのを頻繁に見かけます。 ・その日の振り返りを当日勤務していなかったスタッフにも分かるように書面に残し確認を済ませたらサインをしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	・終礼しに記録をとり、居なかった人にも共有したり、改善方法をみんなで考えられるようにしています。 ・ミーティングで皆様話し合いをよくしてらっしゃるので情報共有はすぐしてらっしゃるイメージです。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	・6ヶ月でしています。	・送迎員の為、把握できません。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	9	0	・日々の活動内容については4つの基本活動を取り入れた課題設定、余暇活動の時間設定などを行っています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	・原則、児童発達責任者が会議に参加しています。必要に応じて専門職も参加しています。 ・スマイルランドにおいては原則、児童発達支援管理者が会議に参加し必要に応じて専門職にも参加して頂いています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	0	・携っていないが、情報共有されている ・新一年生については、利用前に児童発達支援事業所とケース会議を実施したり、また入学予定の学校で支援会議を実施するなど情報共有に努めるよう心掛けています。	・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。

関係機関や保護者との連携	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・別の放課後等デイサービスに移る際には情報を提供し、学校卒業の際には相談事業所と連携して次のサービスへの移行を測っています。 ・スマイルランドにおいては、別の放課後等デイサービスに移る際には支援内容の情報を提供しております。学校を卒業し利用を終えた利用者様については、相談事業所と連携を図りながら、次のサービスへの移行を図りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ・療育センターや相談事業所など、定期的にモニタリングの実施で助言いただいています。 ・療育センターやその他の相談事業所など、定期的にモニタリングを実施する中で、日々の支援において助言を頂いております。 ・パートのため勤務がまだ浅いため把握していない 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ・エンジョイグループの他の事業所と交流会があります。 ・現在、放課後児童クラブや児童館との交流はできておりませんが、昨年実施したエンジョイ祭りでは地域の方にご来場いただいたり、また公園外出などで地域の方と関わる機会を設定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は代表が主となり戸波、佐々木、志村、桶谷が参加しています。開催の案内が入った場合は参加し、各事業の現在の困りや要望を話したり、情報共有を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時にお伝えしたり、送迎時にお伝え出来なかった時は公式LINEや電話にて連絡して共有させて頂いております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対応が難しいケースは臨床心理士の志村先生に助言を頂き、保護者に提供しております。 ・送迎の際や保護者様のお迎えの際に事業所での支援内容を共有させて頂いたり、対応が難しいケースなどでは臨床心理士なや志村先生にスーパーヴァイズを頂き、保護者様に情報提供をさせて頂いております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての利用者様を対象に重要事項の説明を実施しています。 ・全ての利用者様を対象に、契約時に運営規定、支援内容、利用者様負担を、含む重要事項の説明を実施しております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。 ・送迎員の為わかりません。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1人では難しい相談も児童発達責任者を中心にスタッフ全員で考え回答しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に業務や、日々の療育を発信しています。 ・月毎に公式LINEを用いて保護者様に行事予定や活動概要を発信することや、次年度よりスマイルランドのインスタグラムを開設し活動内容しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際にも親御さんに様子を伝えているのは毎回見ます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎員の為、把握できません。

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ビルで災害計画を立て、保護者様には保護者会や電子データでお渡ししております。 ・毎年度、スマイルビル（スマイルランド、キッズ、プラス）の非常事態災害対策計画を作成しています。また内容においては年度はじめに開催している保護者会を通じて保護者様に電子データにて配布しております。 	・送迎員の為、把握できません。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・スマイルビル（スマイルランド、キッズ、プラス）の、非常事態災害対策計画を作成し、年間の計画に基づいて訓練を実施しています。 	・送迎員の為、把握できません。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練などを実施した際には、SNSやhagなどの記録を用いて、保護者様にお伝えするようにしています。 ・避難訓練などを実施した際には、SNSやHUGなどの記録を用いて、保護者様にお伝えするようにしています。 	・送迎員の為、把握できません。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の日課が終わったあと、振り替えるがヒヤリハットであろうところが見つからない。全体的に見れていないと思う ・事業所内でヒヤリハット事例が生じた際には内容を記入しスタッフが閲覧できる形で保管をしています。 	・送迎員の為、把握できません。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0		・送迎員の為、把握できません。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・やむを得ない身体拘束(個室への誘導を含む)については、主治医からの指示の下、保護者に了承を得た上で実施し、実施したときには保護者に伝えております。 ・やむを得ない身体拘束（個室への誘導含む）については、主治医からの指示の下、保護者様に了承を得た上で行う場面があります。対象となっている児童の個別支援計画に具体的な内容を記載し実際に行った場合には保護者様に報告するようにしています。 	・送迎員の為、把握できません。	